

1. Чек-лист Актуальность и обоснованность проблемы

Вопрос	Да	Нет
1. Проблема проекта четко сформулирована		
2. Указанная проблема имеет отношение ко всем ЦГ, учтены особенности и потребности всех ЦГ		
3. Описаны причины возникновения проблемы		
4. Описаны следствия нерешения данной проблемы		
5. Проблема имеет отношение к территории реализации проекта		
6. Проблема имеет подтверждение – в тексте указаны цифры или факты, подтверждающие ее наличие и остроту		
7. Проблема подтверждается мнением ЦГ		
8. Указаны источники, подтверждающие наличие и суть проблемы		
9. Есть письма, подтверждающие наличие проблемы на территории, от соответствующих структур		
10. Указано кто и как занимается решением данной проблемы на территории		

2. Чек-лист Логика проекта

Вопрос	Да	Нет
1. Проблема, цель, задачи, мероприятия и результаты логически взаимосвязаны		
2. Календарный план детализирован, содержит четкое и понятное описание мероприятий с указанием места их проведения		
3. Описаны количественные и качественные результаты каждого мероприятия		
4. Указаны конкретные сроки, позволяющие достичь результатов мероприятий и решить задачу		
5. Состав мероприятий оптимален для решения задач		
6. Запланированная деятельность позволяет получить ВСЕ указанные результаты		
7. Мероприятия охватывают все указанные целевые группы		

3. Чек-лист Результаты проекта и экономическая целесообразность проекта

Вопрос	Да	Нет
1. Количественные результаты не описаны общими формулировками, типа "количество человек - участников ...", "количество человек, получивших услугу ..."		
2. Количественные результаты отражают сколько человек из каждой целевой группы ощутят позитивные изменения		
3. Количественные результаты проекта подтверждаются суммой результатов, указанных в мероприятиях календарного плана, при этом они не избыточны		
4. Качественные результаты описаны для каждой целевой группы		
5. Качественные результаты описаны без общих фраз, с указанием конкретных изменений в жизни или навыках целевых групп, в состоянии проблемной ситуации		
6. Качественные результаты отражают непосредственные результаты проекта, а не описывают деятельность организации или социальный эффект проекта		
7. Указаны показатели и индикаторы качественных результатов		
8. Указаны методы, способы подтверждения качественных результатов		
9. Запрашиваемая сумма бюджета адекватна ожидаемым результатам – соблюден принцип экономической целесообразности с учетом особенностей целевых групп, масштаба проекта, требований методик и технологий работы		

4. Чек-лист Бюджет проекта

Вопрос	Да	Нет
1. Запрещенные статьи расходов отсутствуют		
2. Не желательные статьи расходов отсутствуют или "капитально" обоснованы		
3. Бюджет проекта обеспечивает все мероприятия проекта (в том числе и за счет софинансирования)		
4. Бюджет проекта обеспечивает достижение заявленных результатов, масштаба		
5. Бюджет реалистичен - не занижен/не завышен		
6. Статьи расходов имеют развернутые комментарии		
7. Комментарии поясняют, как расходы связаны с мероприятиями и достижением результатов		
8. Комментарии поясняют, как произведен расчет суммы расхода		
9. В комментариях указан источник цен и расценок, соответствие среднему по региону уровню		
10. В комментариях отсутствует информация, противоречащая суммам в строке расхода		
11. В бюджете учтены расходы на управление проектом, бухгалтерское и банковское обслуживание, электронный документооборот		
12. Доля оплаты труда управленческого персонала соразмерна доли оплат специалистов, от работы которых непосредственно зависит получение результатов проекта		
13. Оплата труда штатных сотрудников обоснована их занятостью в проекте		
14. Оплата труда привлекаемых специалистов обоснована объемом услуг или часами работ		
15. Ставки страховых взносов с ФОТ указаны и расчет сумм произведен верно		
16. Командировочные расходы рассчитаны только в отношении штатных сотрудников и комментариев к ним раскрывает полностью расчет суммы расходов		
17. Расчет офисных расходов производился с учетом потребностей проекта (количество сотрудников, потребность в постоянной/периодической работе офиса, необходимость в заявляемой офисной технике и ПО)		

5. Чек-лист Софинасирование проекта

Вопрос	Да	Нет
1. Софинансирование заявлено в размере - % от общей стоимости проекта		
2. Статьи бюджета по софинансированию имеют развернутые комментарии		
3. Комментарии к статьям софинансирования поясняют способ расчета сумм		
4. Расчет сумм софинансирования произведен корректно, с учетом потребности проекта в ресурсах и соблюдения требования к реалистичности бюджета		
5. Софинансирование подтверждено письмами или соглашениями партнеров, в которых указан конкретный вклад в проект или описаны ресурсы, предоставляемые партнером		
6. Софинансирование подтверждено наличием собственных ресурсов у организации – они указаны в разделе "Описание организации", в документах организации, размещенных в открытом доступе (сайт, группа в соц.сети)		
7. Волонтерский вклад в проект рассчитан корректно, обоснован с учетом потребностей проекта		
8. Волонтерский вклад подтверждается описанием команды		